

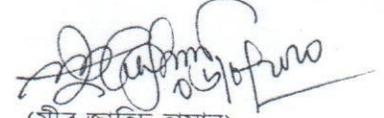
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শাখা-১ (প্রশাসন ও অর্থ)  
www.tmed.gov.bd.

তারিখঃ ২২ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
০৬ আগস্ট, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

স্মারকনং: ৫৭.২৫.০০০০.০০১.৩০.০০১.১৭-১৩৬

বিষয়ঃ স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস-২০২০ পালন উপলক্ষ্যে পোস্টার সংগ্রহ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৫তম শাহাদত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস-২০২০ পালন উপলক্ষ্যে মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার) এবং অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট তাঁর আওতাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য পোস্টার সংগ্রহের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট জেলার শিক্ষা অফিসার/ জেলা তথ্য কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে পোস্টার সংগ্রহ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মীর জাহিদ হাসান)  
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)  
☎: ৪১০৫০১৩০  
jstmed7@gmail.com

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, রেডক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, ৩৭/৩/এ ইন্সটান রোড, ঢাকা।

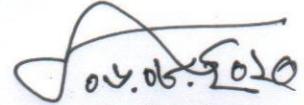
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০

স্মারকনং: ৫৭.২৫.০০০০.০০১.৩০.০০১.১৭-১৩৬

তারিখ: ০৬.০৮.২০২০ খ্রি

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ সাইফুল ইসলাম  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

বিতরণ:

১. অধ্যক্ষ, বিএমটিসিআই, গাজীপুর/সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা/সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট/সরকারি মোস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা, বগুড়া।
২. অধ্যক্ষ/সুপার (সকল মাদ্রাসা)।

অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
২. জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল) [উপরিউক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের অনুরোধ সহ]
৩. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল) [উপরিউক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের অনুরোধ সহ]
৪. অফিস কপি।